

# KÉRDŐÍV A KIÁLLÍTÁSI KÖRÜLMÉNYEKRŐL (FACILITIES REPORT)

Kérjük, hogy a formanyomtatványt értelemszerűen és olvashatóan töltsse ki.

A kérdőív arra szolgál, hogy képet kapjunk arról az épületről, átmeneti tárolóhelyről, kiállítóteremről, ahol a kölcsönkért dokumentumokat elhelyezik. Segít mind a kölcsönadónak, mind a kölcsönzőnek azonosítani a lehetséges problémákat és megegyezésre jutni azok megoldásában. Ezek alapján meghatározható a dokumentumok legbiztonságosabb kiállítási módja.

Kérjük, töltsse ki a kérdőívet annyira teljesen és pontosan, amennyire csak lehetséges, és egészítse ki olyan információkkal, amelyeket ide vonatkozóan érez. A közölt adatokat bizalmas adatként kezeljük, és harmadik személynek vagy intézménynek nem adjuk át.

## AZ ÉPÜLET

Segíti a kérdőív értelmezését, ha fotót vagy képeslapot mellékel az épületről.

1.	Milyen célra épült az épület?	Múzeum		Galéria	
		Levéltár		Egyéb	
	Egyéb válasz esetén kérjük, részletezze azt:				
2.	Mikor épült az épület?				
3.	Mi a fő alkotóanyaga?				
4.	Zajlik valamilyen felújítási, építési munka jelenleg, illetve terveznek-e ilyet a következő öt évben?	Igen.		Nem.	
	Igen válasz esetén kérjük, adja meg a munka jellegét és időpontját:				
5.	Rendelkezik a kölcsönző intézmény katasztrófatervvel?	Igen.		Nem.	
	Katasztrófa helyzetben ki van felhatalmazva arra, hogy kivegyje a dokumentumokat a tárolókból?				
6.	Ellenőrzik-e rendszeresen rágcsálók, rovarok és mikroorganizmusok bejutását az épületbe?	Igen.		Nem.	
	Igen válasz esetén kérjük, adja meg az ellenőrzés módját.				

## KIÁLLÍTÓTÉR

Kérjük, mellékeljen a használt kiállítótermekről alaprajzot, amelyen pontosan bejelöli a lehatárolt tereket, a válaszfalakat, a rendszeresen használt ajtók és ablakok pozícióját, a nem árnyékolt üvegfelületeket, fűtőtesteket, légbefúvást stb.

1.	a) Mikor alakították ki a kiállítóteret?				(év)
	b) Mikor bútorozták be utoljára?				(év)
	c) Milyen anyagokból épült a kiállítóteret és az installáció?				
2.	Használják kordont vagy a fizikai védelem más módját a kiállított tárgyak védelmére?	Igen.		Nem.	
	Igen válasz esetén kérjük, részletezze azt:				

# KÉRDŐÍV A KIÁLLÍTÁSI KÖRÜLMÉNYEKRŐL (FACILITIES REPORT)

Kérjük, hogy a formanyomtatványt értelemszerűen és olvashatóan töltsse ki.

3.	Hogyan korlátozzák a látogatók számát a kiállítótérben?				
4.	Vannak-e olyan alkalmak, események (koncert, fogadás), amikor engedélyezik ital és étel fogyasztását a kiállítótérben?	Igen.		Nem.	
	Ha igen, hogyan szervezik, és kinek a felügyelete alatt zajlik a rendezvény?				
5.	Kérjük, részletezze, hogyan történik a kiállítótérben a szükséges égőcsere, takarítás, illetve a berendezések (klímaberendezés) ellenőrzése a kiállítás ideje alatt.				
6.	a) Milyen anyagú és szerkezetű tárlókat használnak?				
	b) Hogyan nyitható a tárló, milyen módon lehet a tárgyat behelyezni/kiemelni?				
	c) Ha nem megoldható az irat tárlóban történő elhelyezése, akkor milyen módon rögzítik azt a falhoz, a válaszfalhoz, illetve az installációhoz?				

## MEGKÖZELÍTÉS

1.	Akadályozza-e valami az épület járművel történő megközelítését (alacsony kapuboltozat, átjáró, szűk kanyar, méret/súlykorlátozás stb.)?	Igen.		Nem.	
	Igen válasz esetén kérjük, részletezze:				
2.	Csatlakozik-e az épülethez fedett behajtó, ahova a szállítójárművek be tudnak állni?	Igen.		Nem.	
	Ha nem, hogyan történik a tárgyak kipakolása a szállítójárműből?				
3.	Van-e az épületben tárgyak szállításához használható lift?	Igen.		Nem.	
	Ha igen, mekkora annak belső mérete és teherbírása?				
	Ha nem, hogyan mozgatják a tárgyakat, illetve azok szállítóládáit az emeletek között?				
4.	Mekkora a legnagyobb méretű tárgy vagy csomagolóeszköz, ami bevihető a kiállítótérbe?				

# KÉRDŐÍV A KIÁLLÍTÁSI KÖRÜLMÉNYEKRŐL (FACILITIES REPORT)

Kérjük, hogy a formanyomtatványt értelemszerűen és olvashatóan töltsse ki.

## A DOKUMENTUMOK MOZGATÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

1.	a) Kik végzik a tárgyak csomagolását, mozgatását?				
	b) Milyen képesítéssel rendelkeznek ezek a személyek?				
2.	a) Hol történik a tárgyak kicsomagolása és becsomagolása a kiállítás előtt és után?				
	b) Hol történik a kölcsönzött dokumentumok tárolása kiállítás előtt és után?				
	c) Hol tárolják a kiállítás alatt a ládákat, csomagolóeszközöket és anyagokat?				
3.	Ki ellenőrzi és dokumentálja a tárgyak állapotát a kiállítás előtt és után?				
4.	Ellenőrzik rendszeresen a tárgyak állapotát, esetleges porosodását, károsodását?	Igen.		Nem.	
	Ha igen, ki és milyen gyakran?				

## KÖRNYEZETI KÖRÜLMÉNYEK Hőmérséklet és relatív légnedvesség

1.	a) Ellenőrzik rendszeresen a hőmérséklet és a relatív légnedvesség alakulását a raktárakban?	Igen.		Nem.	
	b) Teszik-e ezt a kiállítótérben?	Igen.		Nem.	
	c) A tárlókban?	Igen.		Nem.	
	Ha igen, kérjük, részletezze, milyen módszert, mérőműszert használnak, és azt milyen gyakran kalibrálják, szervizelik?				
2.	Milyen hőmérséklet- és relatív légnedvesség-tartományt igyekeznek fenntartani az épületben egy teljes éven át?				
3.	a) Hogyan szabályozzák a hőmérsékletet és relatív légnedvességet az épületben?				
	b) A kiállítótérben?				
	c) A tárlókban?				
4.	a) A szabályzás napi 24 órán át működik vagy csak részlegesen? (Hány órán át?)				
	b) A kiállítótérben?				
	c) A tárlókban?				

# KÉRDŐÍV A KIÁLLÍTÁSI KÖRÜLMÉNYEKRŐL (FACILITIES REPORT)

Kérjük, hogy a formanyomtatványt értelemszerűen és olvashatóan töltsse ki.

5.	Ugyanazokat a környezeti paramétereket állítják-e be a raktárban, valamint a ki- és becsomagolás helyszínén, mint a kiállítótérben?	Igen.		Nem.	
	Ha nem, kérjük, részletezze a hőmérséklet- és páratartalom-értékeket és a szabályzás módját.				
6.	Használnak-e valamilyen eszközt a légszennyezés kiszűrésére (pl. porszűrők, kémiai szűrők)?	Igen.		Nem.	
	Ha igen, kérjük, részletezze az alkalmazott eljárást.				

## Megvilágítás

1.	Milyen a kiállítótér általános megvilágítása?				
2.	Hogyan ellenőrzik és szabályozzák a természetes fény bejutását?				
3.	a) Milyen fényforrást használnak az egyes tárgyak/dokumentumok megvilágításához?				
	b) A kiállítótérben?				
	c) A tárlókban?				
4.	a) Ellenőrzik-e a megvilágítás mértékét a kiállítás ideje alatt?	Igen.		Nem.	
	b) Ellenőrzik-e a megvilágítás mértékét a kiállítás építése, az installálás és a kiállítás bontása alatt?	Igen.		Nem.	
5.	a) Milyen látható és UV-sugárzási értékeket tudnak beállítani a kiállítótérben?				
	b) Van-e lehetőségük az UV-sugárzás teljes kiszűrésére a kiállítótérben/tárlóban?				
6.	Heti hány órán át lesznek megvilágítva a tárgyak (beleértve azt az időt is, amikor a kiállítás nem látogatható)?				

## BIZTONSÁG

1.	Rendelkeznek-e 24 órás fegyveres őrséggel?	Igen.		Nem.	
2.	Van-e felszerelve az épületben elektronikus figyelő- és riasztóberendezés?	Igen.		Nem.	
3.	Hol van az épületen belül a riasztórendszer központja, ahol a riasztást észlelik?				

## KÉRDŐÍV A KIÁLLÍTÁSI KÖRÜLMÉNYEKRŐL (FACILITIES REPORT)

Kérjük, hogy a formanyomtatványt értelemszerűen és olvashatóan töltsse ki.

4.	a) A biztonsági emberek rendelkezésre állnak-e a kiállítás építése és az installálás alatt is?	Igen.		Nem.	
	b) Áll-e biztonsági őr a kiállítás bejáratánál és kijáratánál?	Igen.		Nem.	
5.	Ki és milyen gyakran ellenőrzi a tárgyakat a kiállításban?				
6.	Szükséges-e írásbeli engedély minden tárgynak az épületből ki- vagy oda bevitelkor?	Igen.		Nem.	
7.	Kérjük, nevezze meg azt a személyt és beosztását/munkakörét, akinek felhatalmazása van a tárgyak kivételére időszaki kiállításokból.				
8.	Ellenőrzik-e a látogatók táskáit?	Igen.		Nem.	
9.	Ha van a kiállítótérben közterületre és/vagy belső udvarra nyíló ajtó, ablak, kérjük, adja meg, hogy ezek milyen biztonsági berendezéssel vannak ellátva.				
10.	Kérjük, adja meg, hogy a tárlók milyen biztonsági berendezéssel vannak ellátva.				

### TŰZVÉDELEM

1.	Van-e az egész épületre kiterjedő ellenőrzőrendszer (füst- és hőérzékelők, tűzjelzők)?	Igen.		Nem.	
	Ki és milyen gyakran ellenőrzi ezek állapotát?				
2.	a) Kérjük, adja meg, milyen tűzoltórendszer működik az épületben.				
	b) Milyen tűzoltórendszer működik a kiállítótérben?				
	c) Milyen tűzoltórendszer működik a raktárakban/átmeneti tárolóhelyen?				
3.	a) Milyen típusú hordozható tűzoltókészülékek vannak a kiállító termekben?				
	b) Milyen gyakran ellenőrzik a hordozható tűzoltókészülékek állapotát?				
4.	Mennyi idő alatt jut el a tűzoltóegység az épülethez tűz esetén? Tűzoltáshoz milyen oltóanyagot használnának?				

# KÉRDŐÍV A KIÁLLÍTÁSI KÖRÜLMÉNYEKRŐL (FACILITIES REPORT)



Kérjük, hogy a formanyomtatványt értelemszerűen és olvashatóan töltsse ki.

## Kérjük, csatolja az alábbi melléleteket a kérdőívhez:

(Jelölje meg, milyen melléleteket csatolt.)

	A használni kívánt kiállítóterek alaprajza, pontosan jelölve az elkülönített tereket.
	A használni kívánt kiállítóterben, az elmúlt évben a kiállítás idejével egyező hónapokban mért hőmérséklet- és relatívleghézagosság-értékek görbéinek másolata.
	Fényképek, képeslapok, közönségtájékoztató anyagok, amelyek mutatják az épület külső megjelenését.
	Egyéb Ön által hasznosnak ítélt dokumentum.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

aláírás + P. H.